




Чернівецька обласна державна адміністрація  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

22 листопада 2016 р.

№494

Про затвердження  
Умов проведення  
I-III етапів Всеукраїнських  
учнівських олімпіад  
з навчальних предметів

Зареєстровано в <u>Головному територіаль- ному управлінні юстиції</u> <u>в Чернівецькій області</u>
<u>"25" листопада 2016 р. за № 26/2468</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації
 (Підпис)

Відповідно до статті 2 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22 вересня 2011 р. № 1099, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 р. за № 1318/20056 (із змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Започаткувати щорічне проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в області з 2017 року згідно цього наказу.
2. Затвердити Умови проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, що додаються.
3. Зобов'язати керівників органів управління освітою, сім'єю, молоддю та спортом райдержадміністрацій, загальноосвітніх навчальних закладів обласного підпорядкування, професійно-технічних навчальних закладів та рекомендувати керівникам органів управління освітою міських рад, відповідальним особам за освіту в об'єднаних територіальних громадах області

забезпечити виконання цього наказу.

4. Головному спеціалісту відділу організаційно-правового забезпечення та кадрової роботи управління ресурсного забезпечення Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації В. Тирончук подати цей наказ протягом 5 робочих днів після його прийняття на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області.

5. Начальнику відділу організаційно-правового забезпечення та кадрової роботи В. Немешу розмістити наказ на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації та опублікувати в Чернівецькій обласній інформаційно-методичній газеті «Освіта Буковини».

6. Цей наказ набирає чинності з дня опублікування в друкованих засобах масової інформації.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор Департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації



О. Палійчук

**ПОГОДЖЕНО**

В.о. директора Інституту післядипломної  
педагогічної освіти Чернівецької області




Т. Богачик

*22 листопада 2016р.*

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і  
науки облдержадміністрації

від 22 листопада 2016 р. № 494

Зареєстровано в <u>Головному територіальному управлінні освіти</u> <u>в Чернівецькій області</u>
<u>"25" листопада 2016 р. за № 26/2016</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації
 (Підпис)

### Умови проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів

#### 1. Загальні положення

1. Умови проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів розроблено відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22 вересня 2011 р. № 1099, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 р. за № 1318/20056 (із змінами).

2. Метою прийняття цих Умов є вдосконалення практики проведення в області інтелектуальних змагань, які сприяють розвитку творчого потенціалу молоді.

3. I-III етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (далі -- Олімпіади) проводяться щороку серед учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів з навчальних предметів: українська мова та література, російська мова та література, іноземні мови (англійська, німецька, французька, румунська мова та література, мова іврит), зарубіжна література, історія, правознавство, математика, фізика, астрономія, хімія, біологія, екологія, географія, інформатика, інформаційні технології, економіка, трудове навчання.

4. Основним завданням учнівських Олімпіад є:  
стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді;  
виявлення та розвиток обдарованих учнів і надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до навчання у вищих навчальних закладах;  
підвищення інтересу до поглибленого вивчення навчальних предметів;  
підведення підсумків роботи факультативів, гуртків, секцій, учнівських наукових товариств, активізація форм позакласної та позашкільної роботи з учнями;  
підвищення рівня викладання навчальних предметів, фахової підготовки учнів;  
залучення професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів вищих навчальних закладів, працівників наукових установ до активної роботи з обдарованою учнівською молоддю.

5. Департамент освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації (далі – ДОН ОДА) здійснює контроль за дотриманням вимог цих Умов під час проведення I-III етапів Олімпіад.

6. Для формування завдань кожного етапу Олімпіад голови Жюрі та організатори формують предметно-методичні комісії, до яких входять фахівці відповідної галузі у складі не більше п'яти осіб. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошеність до моменту оприлюднення. Надання підготовлених завдань будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, категорично забороняється.

7. Учасники Олімпіад отримують завдання і дають на них відповідь державною мовою (крім олімпіад з іноземних і російської мов). За рішенням жюрі учасники можуть отримувати завдання та давати відповіді мовою вивчення навчального предмета, якщо це зазначено у заявці на участь команди відповідного етапу олімпіади.

## **2. Проведення Олімпіад**

1. I етап Олімпіад – шкільні, училищні проводяться на базі загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів області у жовтні щороку. Участь у I етапі є добровільною.

2. Порядок проведення, персональний склад оргкомітетів та жюрі, експерти-консультанти I етапу олімпіад з навчальних предметів, а також рішення відповідних оргкомітетів затверджуються наказами керівника навчального закладу. Завдання I етапу для учасників Олімпіад з навчальних предметів готують предметно-методичні комісії, склад яких затверджується наказом керівника навчального закладу.

3. Звіти про проведення Олімпіад з навчальних предметів та заявки на участь команд у II етапі оргкомітети I етапу надсилають до районних, міських оргкомітетів кожного року до 1 листопада.

4. II етап Олімпіад – районні, міські – у листопаді-грудні щороку за графіком, затвердженим наказом ДОН ОДА. Завдання II етапу Олімпіад готуються Інститутом післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області.

Персональний склад оргкомітетів, журі, в тому числі голови, їх заступники, секретар, експерти-консультанти, а також рішення відповідних оргкомітетів затверджуються наказами відділів, управлінь освіти райдержадміністрацій, міських рад.

Звіти про проведення II етапу Олімпіад з навчальних предметів та заявки на участь у III етапі відповідним обласним оргкомітетам кожного року до 30 грудня.

5. III етап Олімпіад з навчальних предметів проводиться у січні-лютому.

Персональний склад оргкомітетів, журі, в тому числі голови і його заступники, секретар, експерти-консультанти III етапу Олімпіад з навчальних предметів, а також рішення відповідних оргкомітетів затверджуються наказами ДОН ОДА.

III етап Олімпіад проводиться на базі загальноосвітніх навчальних закладів м. Чернівців, професійно-технічних навчальних закладів у вільні від занять дні, згідно з графіком, що затверджується щорічно наказом ДОН ОДА.

Для складання завдань створюються предметно-методичні комісії Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області, склад яких затверджуються ДОН ОДА з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Звіти про проведення III етапу та заявки на участь команди у IV етапі Олімпіад з навчальних предметів оргкомітети надсилають до Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України та оргкомітетів Всеукраїнських учнівських олімпіад за місцем проведення до 5 березня поточного року.

Практичні та експериментальні завдання для олімпіад I-III етапів складаються так, щоб забезпечити рівні можливості виконання їх всіма учасниками і сприяють повному виявленню кожним із них досягнутого рівня знань, вмінь та фахової майстерності.

Заклади освіти, на базі яких проводяться олімпіади, готують приміщення і територію, матеріально-технічну базу, технічну і технологічну документацію, створюють безпечні умови для виконання олімпіадних завдань, виділяють за потреби для членів журі і оргкомітету спецодяг і захисні засоби.

Обладнання, інструменти, реактиви тощо для проведення олімпіад повинні бути однотипними або однакової продуктивності та за можливості новими і найбільш поширеними, попередньо випробуваними і відрегульованими.

При виконанні завдань забороняється користуватися довідниками, словниками, таблицями, картами, обчислювальними засобами, електронним обладнанням, засобами комунікації (Інтернет, мобільні телефони), крім засобів,

що офіційно дозволені оргкомітетом, журі та затверджені протоколом.

На практичних турах Олімпіад дозволяється користуватися лише обладнанням, програмним забезпеченням та друківаними матеріалами, що надаються оргкомітетом та журі.

Учасники Олімпіад кожного етапу мають право ознайомитись з відповідями (розв'язками) завдань, у тому числі з авторськими розв'язками, з попередніми результатами (до підбиття остаточних підсумків) у день проведення олімпіади (час ознайомлення визначає оргкомітет).

6. I-III етапи Олімпіад проводяться:

1) з історії, правознавства – в один тур, який складається з двох форм виконання завдань: тестової (завдання закритої форми) та письмової (завдання з відкритою відповіддю);

2) з математики, російської мови – в один тур, який складається з письмової форми завдання з відкритою відповіддю;

3) з української мови та літератури, румунської мови та літератури, зарубіжної літератури проводиться в один тур: тестової (завдання з мови та літератури закритої форми) та письмової (завдання мови та літератури з відкритою відповіддю);

4) з біології – в один тур, який складається з двох форм виконання завдань: тестової (завдання закритої форми) та практичної (завдання з відкритою відповіддю);

5) з екології – у два тури: перший – тестовий; другий – захист екологічного проекту;

6) з хімії – у два тури: перший – розв'язок задач; другий – експериментальний тур;

7) з географії – у два тури: перший – теоретичний (тестові завдання та завдання з відкритою відповіддю); другий – практичний (розв'язування задач, робота з картографічним матеріалом);

8) з економіки – у два тури: перший – теоретичний (тестові завдання та завдання з відкритою відповіддю); другий – практичний;

9) з фізики – у три тури: перший – теоретичний; другий (демонстраційний) тур; третій – експериментальний;

10) з інформатики – в один практичний тур;

11) з інформаційних технологій – в один практичний тур;

12) з трудового навчання – у три тури: перший – (виконання тестової та творчої форм завдань); другий – практичний; третій – виконання домашнього завдання (творчий проект);

13) з астрономії – у два тури: перший – (виконання тестової та письмової форм завдань); другий – практичний;

14) з іноземних мов (англійська, німецька, французька) – у чотири тури: I тур – творча письмова робота; II тур – читання; III тур – аудіювання; IV тур – усне мовлення;

15) з мови іврит – у два тури: I тур – читання; II тур – усне мовлення.

### 3. Учасники Олімпіад

1. Учні мають право брати участь у кількох предметних олімпіадах за умови, що строки їх проведення не збігаються.

2. У II етапі конкурсу беруть участь переможці попереднього етапу змагань.

3. У I етапі Олімпіад беруть участь усі бажаючі учні загальноосвітніх і професійно-технічних закладів. Будь-які обмеження права участі учнів у I етапі Олімпіад забороняються. Перелік дисциплін, з яких проводяться олімпіади, та класів (курсів), які беруть участь у змаганнях, визначається відповідним оргкомітетом закладу освіти.

4. У II етапі Олімпіад з базових дисциплін беруть участь тільки ті учні, які стали переможцями I етапу відповідної Олімпіади:

Учні загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів освіти, що стали переможцями I етапу Олімпіад з:

української мови та літератури (7-11 класи), румунської мови та літератури (7-11 класи), російської мови та літератури (7-11 класи), математики (6-11 класи), іноземних мов (англійської, німецької, французької) (8-11 класи), мови іврит (8-11 класи), зарубіжної літератури (8-11 класи), фізики (7-11 класи), географії (8-11 класи), історії (8-11 класи), хімії (7-11 класи), інформатики (8-11 класи), біології (8-11 класи), трудового навчання (8-11 класи), правознавства (9-11 класи), економіки (9-11 класи), екології (10-11 класи), астрономії (10-11 класи), інформаційних технологій (8-11 класи).

5. У III етапі Олімпіад з базових дисциплін беруть участь:

Учні загальноосвітніх навчальних закладів, що стали переможцями II етапу Олімпіад і включені до складу команди району/міста з: математики (7-11 класи; на IV етапі – 8-11 класи); української мови та літератури, румунської мови та літератури, російської мови та літератури, зарубіжної літератури, фізики, географії, історії, хімії, інформатики, біології (8-11 класи); іноземних мов (англійської, німецької, французької), мови іврит, правознавства, економіки, трудового навчання (9-11 класи); екології, астрономії, інформаційних технологій (10-11 класів).

6. Формування команд із кожної дисципліни, визначення кількісного складу учасників II і III етапів Олімпіад з кожної дисципліни або профілю здійснюється згідно цих Умов.

7. До місця проведення олімпіад, турнірів і конкурсів учні прибувають організовано у супроводі керівника команди, маючи при собі паспорт або

свідоцтво про народження, учнівський квиток, копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків - фізичної особи або серії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (за наявності), медичну довідку про відсутність інфекційних хвороб і контакту з інфекційними хворими та посвідчення про допуск до роботи на відповідних машинах та обладнанні.

8. Керівник команди призначається з числа вчителів, майстрів виробничого навчання, викладачів навчальних закладів, які брали участь у підготовці учнів до олімпіад, турнірів і конкурсів, в їх проведенні і не є членами журі або оргкомітету відповідного етапу змагань.

9. Команду чисельністю 6 і більше осіб супроводжує двоє дорослих керівників.

10. Керівники команд, представники навчальних закладів забезпечують своєчасне оформлення належних документів, прибуття учнів на Олімпіаду і повернення їх до навчальних закладів освіти, належну морально-психологічну підтримку і допомогу.

11. Керівники команд після прибуття на Олімпіаду подають до оргкомітету копії звіту та заявки на право участі команди у них. До заявки на участь в Олімпіаді з інформатики включаються відомості про мову програмування для кожного учня.

12. За відсутності звіту, неправильного оформлення заявки або порушення строку їх подання, питання про участь команди в Олімпіаді вирішується оргкомітетом.

13. Забороняється втручання батьків учасників (або осіб, що їх замінюють) та інших осіб в перебіг змагань, проживання та харчування разом з учасниками змагань, участь у перевірці робіт та апеляцій.

Для дітей-інвалідів, які є учасниками Олімпіад, оргкомітет створює особливі умови.

14. Учасники Олімпіад до початку змагань повинні бути ознайомлені з Умовами їх проведення, а також обладнанням, інструментами, матеріалами, характером і обсягом виконуваних робіт, видами і формами морального і матеріального заохочення.

15. Учасники Олімпіад повинні суворо дотримуватись вимог щодо їх проведення, норм і правил з техніки безпеки, виконувати рішення оргкомітету і журі, виявляти бережливість у використанні обладнання, приладів, інструментів тощо.



#### **4. Визначення переможців та нагородження учасників Олімпіад**

1. Переможцями відповідного етапу Олімпіади вважаються учні, нагороджені дипломами I, II, III ступенів.

2. Переможці I-III етапів Олімпіад визначаються на спільному засіданні оргкомітетів та журі.

3. Переможці Олімпіад з базових дисциплін нагороджуються дипломами I, II, III ступенів окремо за класами (курсами) у кількості, яка не перевищує 50% числа учасників змагань відповідного класу (курсу), що визначаються цілим числом з орієнтовним розподілом кількості дипломів у співвідношенні 1:2:3, але переможцем не може бути учасник, який за сумарним результатом виступів на всіх обов'язкових турах відповідного етапу олімпіади набрав менше, ніж третину від максимальної можливої сумарної кількості балів.

4. Прізвища та імена переможців і учасників змагань записуються в дипломах у називному відмінку.

5. Дипломи переможців Олімпіад:

1) I етапу підписуються головами оргкомітетів та журі і завіряються гербовою печаткою навчального закладу;

2) II етапу – головами оргкомітетів та журі й завіряються гербовою печаткою районного/міського відділу (управління) освіти;

3) III етапу – головами оргкомітетів та журі й завіряються гербовою печаткою ДОН ОДА.

#### **5. Організаційні комітети Олімпіад**

1. Оргкомітети I-III етапів створюються із числа керівників установ та організацій, що проводять Олімпіади, працівників методичних установ, представників місцевих органів державної влади, громадських організацій, товариств, благодійних фондів тощо.

2. Очолює оргкомітет голова, який має заступників і секретаря. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації проведення Олімпіади.

3. Під час проведення III етапу Олімпіад з базових дисциплін до складу оргкомітету входять представники Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області (методисти науково-методичних центрів, кафедр), на яких

покладається відповідальність за координування та узгодження дій оргкомітету журі під час підготовки та проведення заходів, а також за дотриманням вимог даного Положення.

#### 4. Оргкомітети I-III етапів Олімпіад:

- 1) проводять організаційну роботу з підготовки й проведення Олімпіад;
- 2) визначають і забезпечують порядок проведення Олімпіад;
- 3) створюють комісію, яка проводить реєстрацію учасників Олімпіад, перевіряє відповідність складу команд до зазначеного в поданих заявках, наявність і правильність оформлення документів, приймає рішення про допуск учнів до Олімпіад;
- 4) готують документацію для проведення Олімпіад (дорожні карти, бланки протоколів, звіти, заявки, алгоритми для журі тощо);
- 5) організують заповнення анкет учасниками Олімпіад;
- 6) формують склад учасників Олімпіад із числа переможців попереднього етапу за результатами їх виступів на змаганнях;
- 7) беруть участь у вирішенні питання допуску учасника Олімпіади до апеляції;
- 8) створюють умови надійного збереження оригіналів протоколів перевірки робіт учасників, розгляду їх апеляційних заяв тощо протягом календарного року, а також забезпечують правильне внесення особистих даних про переможців змагань до відповідних документів;
- 9) забезпечують однакові умови для виконання учасниками Олімпіад усіх запропонованих завдань та дотримання однакових вимог при перевірці їх робіт;
  - Готують оперативну інформацію для учасників олімпіад щодо ознайомлення з розв'язками, алгоритмами виконання завдань, критеріями оцінювання попередніми результатами тощо;
- 10) складають звіти про проведення Олімпіад. Спільне рішення за підсумками проведення Олімпіад підписується головами оргкомітету, журі та секретарем і завіряється, відповідно до місця проведення змагань, печаткою:
  - навчального закладу освіти (I етап);
  - управління чи відділу освіти райдержадміністрацій/міських рад (II етап);
  - ДОН ОДА (III етап).
 У рішенні обов'язково вказується:
  - прізвище та ім'я (в називному відмінку) переможців і учасників змагань, назва закладу освіти та клас (курс) навчання;
  - короткий аналіз та висновки щодо результатів та рівня проведення Олімпіади;
- 11) у разі порушення учасниками Олімпіад цих Умов, їх позбавляють права участі в них;
- 12) сприяють висвітленню результатів Олімпіад у засобах масової інформації.

5. Секретар оргкомітету Олімпіади забезпечує ведення необхідної документації.

6. Члени оргкомітету та його голова вирішують питання організації змагань та забезпечують необхідні умови для виконання завдань учасниками Олімпіад та роботи журі.

Члени оргкомітету та його голова не мають права втручатись в роботу журі щодо оцінки змісту робіт учасників, крім випадків, коли член оргкомітету є також членом журі. Якщо подання журі (апеляційної комісії) щодо визначення переможців змагань не відповідає чинному Положенню або є невиправданим з інших міркувань, то оргкомітет має право не погодитись з їх пропозиціями і прийняти власне рішення, обов'язково аргументувавши його доцільність.

7. Документація і роботи учасників I етапу олімпіад зберігаються у загальноосвітніх навчальних закладах, II етапу – у відділах/управліннях освіти райдержадміністрацій/міських рад.

Документація III етапу олімпіад з навчальних предметів зберігається протягом року в Інституті післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області.

## **6. Журі Олімпіад**

1. Журі формується з фахівців відповідної базової дисципліни з числа наукових працівників вищих навчальних закладів, викладачів коледжів, кращих педагогічних працівників загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів. Його очолює голова, який має одного або кількох заступників; решта – члени журі, доручення між якими розподіляє голова або його заступник.

2. Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості учнів, які беруть участь у відповідній Олімпіаді.

Члени оргкомітету можуть бути членами журі.

3. До складу журі Олімпіад з базових дисциплін не можуть входити особи, чийі учні, діти беруть участь у відповідних змаганнях.

4. Якщо наказ про затвердження складу журі відповідних змагань видано раніше, ніж стали відомі прізвища учасників змагань і до складу журі увійшли фахівці, які не можуть бути членами журі, то до такого наказу вносяться зміни. У разі вищезазначеного, пропозиції щодо внесення змін до складу журі вносять голова оргкомітету, члени оргкомітету, відповідальні за дотримання вимог чинного Положення.

5. До складу журі III етапу Олімпіад з базових дисциплін не може входити більше, ніж 15 %, від загального числа членів журі відповідних змагань, працівників однієї установи або закладу освіти чи району (міста).

#### 6. Голова журі:

- 1) бере участь у формуванні складу журі;
- 2) забезпечує об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників змагань;
- 3) надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників змагань;
- 4) формує та очолює предметно-методичну комісію зі складання завдань для олімпіад.

#### 7. Журі:

- 1) перевіряє та оцінює учнівські роботи;
- 2) після завершення змагань проводить консультації для учасників олімпіад;
- 3) аналізує рівень підготовки учасників змагань, готує подання про нагородження переможців, складає відповідний аналітичний звіт;
- 4) надає до оргкомітету відповідного етапу олімпіад аналітичні звіти про результати проведення відповідного етапу змагань;
- 5) рекомендує кандидатів до складу команд для участі у наступному етапі змагань.

### 7. Апеляційні комісії Олімпіад

1. Апеляційні комісії створюються для розгляду апеляцій учасників Олімпіад.

2. Чисельність і склад апеляційних комісій затверджуються відповідним наказом керівника навчального закладу чи органу відділу/управління освітою.

3. До складу апеляційної комісії входять: представник оргкомітету, голова журі, член журі, експерт-консультант, методист з фаху тощо.

4. Учасник Олімпіади може подати апеляційну заяву на наступний день після оголошення попередніх результатів Олімпіади. Заяву про апеляцію учасник Олімпіади подає особисто в паперовому або електронному варіанті. Під час апеляції учасник відстоює свою позицію щодо розв'язання завдання без участі керівника команди (вчителя), будь-яких сторонніх осіб, батьків та отримує остаточну відповідь апеляційної комісії.

5. Матеріали розглядаються апеляційними комісіями не більше трьох робочих днів після подання заяви. Результати розгляду апеляції оформлюються протоколом, в якому виставляється відповідна обґрунтована оцінка (бал).

### 8. Експерти-консультанти Олімпіад

1. Експерти-консультанти призначаються з числа авторитетних фахівців відповідної галузі науки і виступають як опоненти журі.

2. Експерт-консультант:  
має дорадчий голос;  
має право ставити попереднє (до розгляду апеляції) рішення журі під сумнів;  
вирішує питання допуску до розгляду робіт, заявлених на апеляцію.

### 9. Фінансування Олімпіад

1. Проведення олімпіад на I-III етапах фінансується за рахунок місцевих бюджетів органів управління освітою.

2. Витрати на проїзд (в обидва кінці), харчування в дорозі, відрядження осіб, які супроводжують, проведення навчально-тренувальних зборів кандидатів до складу команд на наступний етап Олімпіад несуть органи або заклади освіти, які направляють команду або окремих учасників на Олімпіаду, а на проживання, харчування, культурне обслуговування учасників олімпіад, оплату роботи членів журі і оргкомітету, експертів-консультантів, заохочення учасників – органи освіти і заклади, на які покладається їх проведення.

3. Харчування учасників I-III етапів Олімпіад із базових дисциплін проводиться за нормами, передбаченими для вихованців шкіл-інтернатів.

4. Оплата відряджень членів оргкомітетів, журі, експертів-консультантів олімпіад здійснюється за рахунок установ, у яких вони працюють.

5. До роботи зі складання завдань для Олімпіад усіх етапів та до участі в роботі оргкомітету і журі можуть залучатися працівники різних закладів, установ та організацій на договірних підставах з оплатою праці відповідно до чинного законодавства. Оплата зазначеної діяльності здійснюється відповідно до трудових угод, виходячи з реальних затрат робочого часу та відповідної погодинної оплати за існуючими тарифами.

**Начальник управління освіти  
і науки Департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації**



**О. Сакрієр**