

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Інституту  
післядипломної педагогічної освіти  
Чернівецької області  
Протокол №1\_ від 23.03. 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ІППОЧО  
\_\_\_\_\_Г.І. Білянін  
«25»березня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**

**Інституту післядипломної педагогічної освіти  
Чернівецької області**

**Чернівці – 2017**

# **Положення про науково-методичну раду Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області**

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методична рада ІППОЧО з питань координації діяльності районних/міських методичних кабінетів/центрів (далі – науково-методична рада) – це спеціальний дорадчо-консультативний орган, що створюється відповідно до Положення «Про республіканські (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти» (із змінами), затвердженого наказом МОНУ від 31.07.2009 №712.

1.2. У своїй діяльності науково-методична рада ІППОЧО керується Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту", вимогами державних освітніх стандартів для всіх ланок і рівнів освіти, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Завдання науково-методичної ради**

2.1. Основними завданнями науково-методичної ради є:

2.1.1. Встановлення відповідності навчальних планів та програм державним стандартам дошкільної, загальноосвітньої, професійно-технічної і вищої освіти.

2.1.2. Науково-методичний аналіз та вироблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку змісту всіх ланок і рівнів освіти.

2.1.3. Прогнозування та підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, наукового, педагогічного, психологічного, методичного забезпечення навчально-виховного процесу; впровадження освітніх стандартів, сучасних методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій.

2.1.4. Надання рекомендацій щодо доцільності (недоцільності) використання навчальної літератури у навчально-виховному процесі в навчальних закладах.

2.1.5. Проведення науково-методичної та психолого-педагогічної експертизи:

- навчальних видань з урахуванням вимог державних освітніх стандартів, сучасних методів навчання й виховання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій, науково-методичних, психолого-педагогічних, санітарно-гігієнічних, інших вимог щодо створення відповідного виду навчальної літератури;

- заявок на проведення педагогічних експериментів;

- навчальних планів і програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- електронних баз даних реєстрів та інших інформаційних систем у сфері освіти;
- передового педагогічного досвіду і пропозицій щодо його впровадження в практику роботи навчальних закладів;
- матеріалів апробації та моніторингових досліджень навчальної літератури для загальноосвітніх навчальних закладів та прийняття науково-обґрунтованих висновків;
- вимог до кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

### **3. Структура науково-методичної ради**

3.1. Очолює науково-методичну раду директор Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області

3.2. Організаційне забезпечення та координацію роботи науково-методичної ради здійснює секретар.

3.3. До складу науково-методичної ради входять заступники директора ІППОЧО, завідувачі науково-методичних центрів, кафедр, представники Чернівецької філії Інституту модернізації змісту освіти, завідувачів методичних служб області.

3.4. Персональний склад науково-методичної ради затверджується наказом Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області.

3.5. Експертизу поданих на розгляд навчальних, науково-методичних, психолого-педагогічних матеріалів здійснюють члени наукових кафедр та подають висновки щодо якості рецензованого навчального видання, доцільності його запровадження в навчально-виховному процесі, формують пропозиції з удосконалення змісту.

3.6. Протокол засідання щодо прийнятого рішення науково-методичної ради підписує її голова та секретар.

### **4. Організація роботи науково-методичної ради**

4.1. Планові та оперативні заходи науково-методичної ради організовує та проводить ІППОЧО.

4.2. Виклик для участі у роботі науково-методичної ради оформляється листом ІППОЧО.

4.3. Періодичність проведення науково-методичної ради – чотири засідання на рік.

**Завідувач НМЦ освітнього менеджменту та координації діяльності методичних служб**

**Н.К. Куриш**

**Юрист відділу кадрового та правового забезпечення ІППОЧО**

**Ю.І. Антоняк**