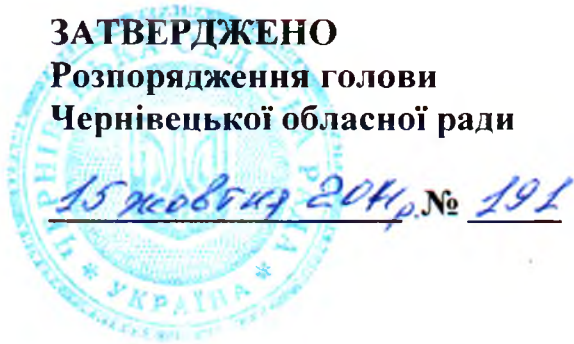


ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Чернівецької обласної ради



ЗАРЕЄСТРОВАНО
Чернівецька міська рада
Виконавчий комітет
ЛІЦЕНЗІЙНО-РЕЄСТРАЦІЙНА
ПАЛАТА
22 травня 2014р.
№ Ю1120145

ПОГОДЖУЮ
Директор Департаменту
освіти і науки Чернівецької
обласної державної адміністрації

Палійчук - **О.М. Палійчук**



...введення реєстрацію змін
до установчих документів
юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 15.10.14
Номер запису 1038109003000145
Державний реєстратор
Юридичних осіб та фізичних осіб
ПМ 43



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)

м. Чернівці
2014

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (надалі - Інститут) є вищим навчальним закладом III рівня акредитації, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

Скорочене найменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» – ІППОЧО.

1.3. Юридична адреса Інституту: 58000, вул. І.Франка, 20, м. Чернівці Чернівецької області; e-mail: тел/факс: (0372)52-73-36 cv_@ukr.net, веб-сайт www.iprobuk.cv.ua.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні державного казначейства України у Чернівецькій області, гербову печатку і штамп зі своїм найменуванням, бланк, вивіску, ідентифікаційний код, герб тощо. Інститут може мати й інші необхідні в роботі печатки, штампи.

1.5. Засновником Інституту є Чернівецька обласна рада (далі – Засновник), власником майна – територіальні громади сіл, селищ, міст області.

Інститут підпорядкований та підзвітний Засновнику. Інститут підпорядкований і підзвітний Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з питань професійної діяльності, відповідно до повноважень визначених чинним законодавством України.

1.6. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про вищу освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про інноваційну діяльність”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням „Про республіканський (Автономної республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти” (із змінами), цим Статутом, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради, іншими актами чинного законодавства з питань освіти.

1.7. Замовником підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних кадрів є Департамент, заклади освіти.

1.8. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення

післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює Департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів освіти обласного рівня – Департамент вищої освіти Міністерства освіти і науки України, Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

1.9. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. **Головною метою** діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти відповідного регіону, підвищення кваліфікації та перепідготовка керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

2.2. **Основними завданнями Інституту є:**

2.2.1. провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, професійно-технічної та ВНЗ I-II р.а.;

2.2.2. забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;

2.2.3. проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій та компетентнісний підхід у практику роботи навчальних закладів;

2.2.4. методичне забезпечення навчально-виховного процесу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах регіону;

2.2.5. координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам регіону;

2.2.6. аналіз, оцінка, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду, педагогічних інновацій та компетентнісного підходу;

2.2.7. науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

2.2.8. орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попиту на ринку праці;

2.2.9. впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

2.2.10. дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;

2.2.11. забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

2.2.12. виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за

міжнародними угодами;

2.2.13. дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

2.2.14. соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

2.2.15. організація та проведення консультативної роботи з вдосконалення учбового процесу, форм та методів навчання;

2.2.16. формування бази даних по різних напрямках розвитку і функціонування освіти;

2.2.17. організація та проведення науково-практичних конференцій, обласних семінарів, виставок з питань розвитку освіти;

2.2.18. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед педагогічних працівників щодо особливостей організації та проведення зовнішнього оцінювання, проведення пробного тестування;

2.2.19. участь в організації перевірки відкритої частини тестових завдань зовнішнього оцінювання;

2.2.20. здійснення інших функцій, що впливають з діяльності Інституту.

2.3. Інститут має право:

2.3.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо- професійних програм;

2.3.2. визначати форми та засоби проведення навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

2.3.3. здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів на замовлення Департаменту;

2.3.4. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

2.3.5. надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

2.3.6. здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

2.3.7. брати участь у діяльності міжнародних організацій;

2.3.8. створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

2.3.9. застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної очно-заочної та екстернатної форм навчання;

2.3.10. давати згоду на надання методичним службам статусу науково-методичних центрів та призначення на посаду та звільнення з посади завідувача (директора) методичних служб;

2.3.11. здійснювати перепідготовку при наявності ліцензії;

2.3.12. проводити заходи для працівників освіти: конкурси, збори, конференції, семінари тощо; здійснювати виплату премій педагогічним працівникам області, з нагоди Дня працівників освіти, заохочення молодим спеціалістам тощо. Фінансування вищезазначених заходів здійснюється згідно кошторисів витрат, на дані заходи, передбачених у кошторисі фінансування-витрат Інституту, спонсорських коштів та надходжень з Державного бюджету.

2.4. **Видавнича діяльність Інституту** здійснюється за такими напрямками:

2.4.1. видавництво навчальних посібників рекомендованих Вченою радою Інституту для використання у навчальному процесі загальноосвітніх та

дошкільних закладів освіти;

2.4.2. видавництво методичної літератури щодо організації та проведення навчально-методичної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах;

2.4.3. видавництво матеріалів методично-педагогічного характеру до проведення Крайових зборів тощо;

2.4.4. видавництво матеріалів нормативно-правового характеру;

2.4.5. видавництво газети, Науково-методичного журналу тощо.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структура Інституту, його штатний розпис визначається та затверджується керівником за погодженням з головою Чернівецької обласної ради з урахуванням специфіки і потреб регіону.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, центри, відділи, лабораторії тощо, назва та зміст діяльності яких можуть змінюватись та уточнюватись. Структурні підрозділи діють на основі відповідних положень.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

IV. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Інститутом ведуться такі бази персональних даних: «Працівники», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи», «Слухачі».

4.2. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних (далі –БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в Інституті, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю, у відповідності до Закону України від 15.11.1996 «Про відпустки», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України від 16.07.1999 «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», Закону України від 24.03.1995 «Про оплату праці», наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» тощо.

4.3. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, згідно вимог Податкового кодексу України.

4.4. Метою обробки персональних даних БПД «Слухачі» є облік

слухачів на курсах підвищення кваліфікації.

V. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, нормативними актами України та цим Статутом.

5.2. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень.

5.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду директора Інституту має бути громадянином України.

5.4. Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більше ніж два строки.

5.4.1. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Департаментом не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.4.2. Департамент протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам чинного законодавства, для голосування кандидатури претендентів на загальні збори трудового колективу Інституту, які є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

5.4.3. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на 5 (п'ять) років у порядку передбаченим Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.4.4. Брати участь у виборах мають право штатні працівники Інституту.

5.4.5. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків штатних працівників, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.4.6. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів, які мають право брати участь у виборах, Засновник (голова Чернівецької обласної ради) за поданням Департаменту укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.4.7. Відповідальність керівника визначається умовами контракту.

5.4.8. У разі якщо жоден з претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі потрібної кількості голосів проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів.

5.4.9. Якщо у другому турі жоден з кандидатів не набрав 50 відсотків голосів від складу загальних зборів трудового колективу Інституту, конкурс оголошується повторно.

5.4.10. Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 50 відсотків голосів від складу загальних зборів трудового колективу Інституту, Засновник (голова Чернівецької обласної ради) до проведення нового конкурсу (не пізніше як через 6 місяців) призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора Інституту.

5.4.11. Директор Інституту може бути звільнений з посади Засновником за поданням Департаменту на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

5.4.12. Директор може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання органом, який його обрав на посаду. Клопотання про відкликання може бути внесено на розгляд загальних зборів трудового колективу. Рішення про відкликання директора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин від складу загальних зборів трудового колективу Інституту.

5.5. Директор Інституту:

5.5.1. організовує діяльність Інституту;

5.5.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;

5.5.3. забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

5.5.4. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту, учасниками освітнього процесу доручення;

5.5.5. представляє Інститут у державних та інших органах, несе відповідальність за діяльність Інституту;

5.5.6. є розпорядником майна і коштів Інституту;

5.5.7. організовує виконання кошторису доходів і видатків Інституту, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку, дає доручення, відкриває банківські рахунки, рахунки в Головному управлінні державного казначейства України у Чернівецькій області;

5.5.8. головує на засіданнях Вченої ради;

5.5.9. встановлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах фонду оплати праці;

5.5.10. встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Інституту відповідно до чинного законодавства України;

5.5.11. приймає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту згідно з чинним законодавством;

5.5.12. застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

5.5.13. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;

5.5.14. визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

5.5.15. формує контингент слухачів курсів Інституту;

5.5.16. відраховує з Інституту та поновлює на навчання слухачів курсів;

5.5.17. контролює виконання навчальних планів і програм;

5.5.18. контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

5.5.19. здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, культурно-масової культурно масової та оздоровчої роботи в Інституті;

5.5.20. розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір;

5.5.21. здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;

5.5.22. здійснює інші функції, що впливають з діяльності Інституту.

5.6. Директор Інституту несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в користування та володіння.

5.7. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту директор може делегувати своїм заступникам, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.8. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється Вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором Інституту.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

6.1. Чисельність працівників визначається директором Інституту в межах штатного розпису, погодженого з Засновником (головою Чернівецької обласної ради).

6.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу терміном на 1 (один) рік, наступні – на 1 (один), або 3 (три), або 5 (п'ять) років виключно на умовах контракту. Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.3. Педагогічні працівники Інституту підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. За результатами атестації визначаються відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання.

6.4. Права і обов'язки працівників Інституту визначаються Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Посадовими інструкціями.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:

7.1.1. слухачі курсів підвищення кваліфікації, студенти тощо;

7.1.2. працівники кафедр, центрів, відділів та інших структурних підрозділів Інституту;

7.1.3. педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники та спеціалісти установ та закладів освіти і науки.

7.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, Положенням про структурні підрозділи, Посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.3. Учасники навчально-виховного процесу Інституту мають право на:

7.3.1. безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

7.3.2. вільне вираження поглядів, переконань;

7.3.3. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

7.3.4. моральне стимулювання та матеріальне заохочення;

7.3.5. користуватися в структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом тощо;

7.3.6. брати участь у анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення змісту навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом;

7.3.7. внесення керівнику пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;

7.3.8. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

7.3.9. вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з слухачами, студентами;

7.3.10. об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких незаборонена законодавством;

7.3.11. працювати за сумісництвом, відповідно до умов визначених чинним законодавством.

7.4. Учасники навчально-виховного процесу зобов'язані:

7.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

7.4.2. бережливо ставитися до державного, громадського майна;

7.4.3. виконувати навчальні плани та програми;

7.4.4. сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

7.4.5. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

7.4.6. вести документацію, пов'язану з виконанням посадових функціональних обов'язків;

7.4.7. виконувати накази і розпорядження директора Інституту.

7.5. Враховуючи особливості навчального процесу, за слухачами на весь період навчання з відривом від виробництва зберігається середній заробіток та посада за основним місцем роботи. Відшкодування витрат на

відрядження слухачів проводиться за основним місцем роботи згідно з чинним законодавством. На час навчання слухачі по можливості забезпечуються гуртожитком або іншим житлом за рахунок сторони, що відряджає на навчання.

7.6. Робота зі слухачами будується на діагностичній основі з урахуванням комп'ютерного тестування.

7.7. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухачі відраховуються наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

VIII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори колективу (далі – загальні збори трудового колективу), на яких обирається виконавчий орган самоврядування.

8.2. Метою загальних зборів трудового колективу в Інституті є сприяння захисту прав працівників Інституту та учасників навчально-виховного процесу.

8.3. Загальні збори трудового колективу керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Академії педагогічних наук України, Положенням „Про республіканський (Автономної республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти” (із змінами) та цим Статутом.

8.4. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються на вимогу керівництва Інституту або Департаменту не рідше ніж один раз на рік.

8.5. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% членів трудового колективу.

8.6. Загальні збори трудового колективу:

8.6.1. обирає претендента на посаду керівника Інституту шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції власнику або уповноваженому ним органу;

8.6.2. щорічно заслуховує звіт керівника, який обов'язково оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту;

8.6.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до КЗпП України;

8.6.4. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

8.6.5. розглядає інші питання діяльності Інституту.

IX. НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС, НАУКОВА ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Навчальний процес в Інституті є системою організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні.

9.2. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності.

9.3. Наукова, науково-методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного

законодавства України.

9.4. Наукові дослідження в Інституті виконуються працівниками кафедр, іншими працівниками структурних підрозділів.

9.5. Інститут здійснює науково-методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, студентів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

9.6. Основними напрямками науково-методичної діяльності в Інституті є:

9.6.1. ефективне використання науково-педагогічних кадрів Інституту;

9.6.2. розв'язання науково-педагогічних проблем розвитку освіти в області;

9.6.3. участь у виконанні державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм;

9.6.4. реалізація безперервного циклу науково-дослідної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-дослідних розробок у практику з проблем розвитку післядипломної освіти;

9.6.5. поширення наукових знань, пов'язаних із функціонуванням галузі;

9.6.6. впровадження результатів наукових досліджень;

9.6.7. розробка та впровадження змісту, ефективних методів і форм навчання, теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення навчального процесу;

9.6.8. розвиток наукової творчості слухачів та студентів;

9.6.9. розв'язання актуальних проблем підвищення кваліфікації і професійної підготовки працівників закладів освіти, надання відповідних наукових і науково-методичних послуг.

9.7. Інститут здійснює поточне та перспективне планування науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з Департаментом та Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України.

X. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про вищу освіту”, „Про інноваційну діяльність”, Національної доктрини розвитку освіти, Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти та цього Статуту.

10.2. Метою навчальної діяльності в Інституті є забезпечення відповідності рівня і результатів процесу підвищення кваліфікації вимогам і очікуваним результатам слухачів, освітнім нормам, стандартам, які визначені вимогами Міністерства освіти і науки України.

10.3. Рівень засвоєння навчальних програм слухачами та ступінь готовності до виконання ними посадових обов'язків визначаються в процесі навчання, та під час заліків, іспитів, захисту курсових управлінських

педагогічних проєктів, тощо згідно з чинною системою оцінювання.

10.4. Навчальний процес в Інституті здійснюється керівним, професорсько-викладацьким складом та методистами, а також провідними асистентами та спеціалістами, які працюють за фахом, залученими на умовах повноцінної оплати.

10.5. Навчальні групи формуються на основі попередньої діагностики фактичного рівня професійно-педагогічної компетентності, вхідних (вихідних) тестувань, запитів і потреб слухачів тощо. Навчальні групи формуються при умовності не менше 7 (семи) слухачів курсів підвищення кваліфікації.

10.6. Інститут проводить навчальну, навчально-методичну, науково-дослідну та експериментальну роботу з метою поліпшення якості навчання слухачів, у системі післядипломної освіти, удосконалення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, широкого впровадження в навчальний процес новітніх технологій та методів навчання, у тому числі телекомунікаційних.

10.7. Контроль за організацією навчального процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіку прийому слухачів здійснює директор Інституту.

10.8. Науково-методичне забезпечення навчального процесу здійснюється з широким залученням розробок науковців Академії педагогічних наук України, підпорядкованих їй інститутів у тому числі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти.

10.9. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами слухачі отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації.

ХІ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

11.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- 11.2.1. перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних фахівців;
- 11.2.2. організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування студентів та слухачів;
- 11.2.3. обмін інформацією та досвідом роботи;
- 11.2.4. спільна розробка наукових проєктів, програм;
- 11.2.5. розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;
- 11.2.6. обмін і взаємне стажування викладачів;
- 11.2.7. виконання наукових робіт на здобуття грантів, встановлених фондами зарубіжних країн.

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

12.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту і підконтрольна Міністерству та Засновнику.

12.2. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, що передаються Засновником (уповноваженим органом), вартість яких відображається на відповідному балансі.

12.3. Інститут реалізує права користування відведеними йому земельними ділянками згідно з Державним актом на право постійного користування землею та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України. Майно Інституту закріплене за ним на правах оперативного управління.

12.4. Фінансування Інституту проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

12.5. Джерелами формування майна Інституту є:

12.5.1. грошові та матеріальні внески Засновника;

12.5.2. доходи, одержані від реалізації товарів, продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

12.5.3. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

12.5.4. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

12.5.5. інші джерела, не заборонені чинними законодавчо-нормативними актами України.

12.6. Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.7. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде встановлену статистичну, наукову звітність та інші показники про свою діяльність.

12.8. Ревізія фінансово-господарської діяльності інституту проводиться контрольно-ревізійним управлінням не частіше одного разу на 2 роки, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12.9. Відносини Інституту з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод (контрактів), договорів.

12.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Інституті здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами для бюджетних установ. Бухгалтерський облік ведеться бухгалтерією Інституту.

12.11. Розпорядження майном, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області здійснюється виключно за письмовим погодженням із Засновником та не може бути предметом застави, позички або відчуження.

12.12. Майно, яке придбав чи отримав Інститут внаслідок власної

господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

12.13. Рішення Засновника є обов'язковим до виконання директором Інституту.

12.14. Інститут подає Засновнику щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт про його виконання.

ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

13.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Засновника в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Інституту до його правонаступника.

13.2. При реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільнені гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до КЗпП України.

13.3. Ліквідація Інституту здійснюється:

13.3.1. за рішенням Засновника;

13.3.2. за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

13.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначена органом, який прийняв рішення про ліквідацію яка діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Інституту, а повноваження директора припиняються.

13.6. Інститут є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13.7. Після ліквідації Інституту печатка та штамп знищуються в установленому чинним законодавством порядку.

13.8. У разі ліквідації Інституту його майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

Затверджено, прелиминарно ма
спиннею нотаріою (Котляревська)

Свідчить:

Григорій Білик 59.

Свідчить: *[Signature]*
Свідчить: *[Signature]*
Свідчить: *[Signature]*

